



Приложение 1 к приказу

УТВЕРЖДАЮ

А.Л.Вяткина

Генеральный директор  
ГБУК «Национальный музей РТ»

«14» июня 2024г.

## Положение об урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении культуры «Национальный музей Республики Татарстан».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Государственного бюджетного учреждения культуры «Национальный музей Республики Татарстан» (далее - Музей), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Музея в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на работников Музея и его филиалов, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Музея.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Музее.**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Музее положены следующие принципы:

- Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Музея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- Соблюдение баланса интересов Музея и работника при урегулировании конфликта интересов.
- Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Музеем.

## **3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Музея без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
- Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.
- Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Все ситуаций, ведущие к возникновению конфликта интересов рассматриваются в рамках заседания комиссии по противодействию коррупции.

4.4. В Музее для ряда работников, занимающих руководящие должности, организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов (Приложение № 1).

4.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются решением комиссии по противодействию коррупции.

4.6. Музей берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Музея рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

- Добровольный отказ работника Музея или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

- Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

- Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

- Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

- Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

- Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

- Увольнение работника из Музея по инициативе работника.

- Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

### Декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке и оценке комиссией по противодействию коррупции в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГБУК «Национальный музей РТ». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в установленном порядке.

### Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры «Национальный музей Республики Татарстан», Положением о Комиссии при Национальном музее Республики Татарстан по противодействию коррупции, Положением о конфликте интересов ГБУК «Национальный музей РТ».

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## **Раздел 1**

### **Внешние интересы или активы**

1. Обладаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар любыми финансовыми интересами:

1.1. В отношении ГБУК «Национальный музей Республики Татарстан»?

1.2. В другой компании, организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУК «Национальный музей Республики Татарстан» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУК «Национальный музей РТ» или ведет с ней переговоры?

1.4. В деятельности учреждении-конкуренте или физическом лице-конкуренте ГБУК «Национальный музей РТ»?

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУК «Национальный музей РТ»?

2. Если ответ на один из вопросов является "ДА", то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от непосредственного руководителя, генерального директора ГБУК «Национальный музей РТ», уполномоченного разрешать конфликты интересов, или заместителя генерального директора, которому были делегированы соответствующие полномочия?

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУК «Национальный музей РТ»?

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГБУК «Национальный музей РТ», или ведет с ней переговоры?

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУК «Национальный музей РТ»?

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ГБУК «Национальный музей РТ» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества)?

### **Личные интересы и честное ведение бизнеса**



5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГБУК «Национальный музей РТ» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГБУК «Национальный музей РТ» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ГБУК «Национальный музей РТ»?

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ГБУК «Национальный музей РТ», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ГБУК «Национальный музей РТ» и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ГБУК «Национальный музей РТ», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ГБУК «Национальный музей РТ»?

#### **Взаимоотношения с государственными служащими**

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения финансовой деятельности или приобретения новых возможностей для развития ГБУК «Национальный музей РТ»?

#### **Инсайдерская информация**

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие ГБУК «Национальный музей РТ» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ГБУК «Национальный музей РТ» во время исполнении своих обязанностей?

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГБУК «Национальный музей РТ» информацию, ставшую Вам известной по работе?

#### **Ресурсы организации**

12. Использовали ли Вы средства ГБУК «Национальный музей РТ», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГБУК «Национальный музей РТ» или вызвать конфликт с интересами ГБУК «Национальный музей РТ»?

13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГБУК «Национальный музей РТ» (например, работа

по совместительству), которая противоречит требованиям ГБУК «Национальный музей РТ» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ГБУК «Национальный музей РТ»?

#### **Равные права работников**

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГБУК «Национальный музей РТ», в том числе под Вашим прямым руководством?

15. Работает ли в ГБУК «Национальный музей РТ» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГБУК «Национальный музей РТ»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

#### **Другие вопросы**

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

## Раздел 2.

Решение непосредственного руководителя по декларации (подтверждается подписью):

Конфликт интересов был обнаружен	
Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с ГБУК «Национальный музей РТ»	
Я ограничил работнику доступ к информации ГБУК «Национальный музей РТ», которая может иметь отношение к его личным частным интересам (указать, к какой именно информации ограничен доступ)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, каких конкретно вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких конкретно обязанностей)	
Я ходатайствую о временном отстранении работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов	
Я ходатайствую о переводе работника на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я передал декларацию в комиссию по противодействию коррупции для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликта интересов.	

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)