



«УТВЕРЖДАЮ»
Министр культуры
Республики Татарстан

И.Х. Аюпова

Приказ Министерства культуры
Республики Татарстан

№ 86209 от « 15 » 11 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Министр
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан



Ф.А. Аглиуллин

Распоряжение Министерства
земельных и имущественных отношений
Республики Татарстан

№ 31924 от « 13 » 11 2023 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры
«Национальный музей Республики Татарстан»

2023 год

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Национальный музей Республики Татарстан» (далее – Музей) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, в форме государственного бюджетного учреждения культуры, осуществляющей комплектование, учет, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, а также культурно-просветительскую, информационную, научную и образовательную деятельность.

1.2. Учредителем Музея является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством культуры Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.3. Собственником имущества Музея является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Музея от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.4. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Раиса Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства культуры Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Музей осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.6. Музей является юридическим лицом, вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах. Музей не имеет своих представительств.

1.7. Музей имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, в которой отражены все доходы и расходы Музея, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, расчетные и иные счета в учреждениях банков.

1.8. Музей имеет печать с обозначением полного официального наименования, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, эмблему, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

1.9. Музей обладает исключительным правом использовать собственную, включая официальное наименование, товарный знак, эмблему, в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.10. Музей взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

1.11. Полное официальное наименование Музея:

на русском языке: Государственное бюджетное учреждение культуры «Национальный музей Республики Татарстан»;

на татарском языке: «Татарстан Республикасы Милли музейе» дәүләт бюджет мәдәният учреждениесе;

на английском языке: National Museum of the Republic of Tatarstan
сокращенное наименование: НМ РТ.

1.12. Местонахождение Музея:

юридический адрес: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 2;

почтовый адрес: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 2.

1.13. Музей имеет обособленные подразделения в форме филиалов:

1.13.1. Музей А.М. Горького и Ф.И. Шалапина.

Юридический адрес филиала: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Максима Горького, д. 10/24.

1.13.2. Музей истории татарской литературы с мемориальной квартирой Шарифа Камала.

Юридический адрес филиала: 420084, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Островского, д. 15.

1.13.3. Музей Е.А. Боратынского.

Юридический адрес филиала: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Максима Горького, д. 25/28.

1.13.4. Музей Я. Купалы.

Юридический адрес филиала: 422592, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Печищи, ул. Калинина, д. 5.

1.13.5. Музей С. Сайдашева.

Юридический адрес филиала: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Максима Горького, д. 13.

1.13.6. Музей композитора Н. Г. Жиганова.

Юридический адрес филиала: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Малая Красная, д. 14, кв. 11.

1.13.7. Музей-мемориал Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

Юридический адрес филиала: 420014, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Шейнкмана, д. 12.

1.13.8. Филиал Государственного бюджетного учреждения культуры «Национальный музей Республики Татарстан» - Хозяйственно-эксплуатационная служба.

Юридический адрес филиала: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Чернышевского, д. 6/2.

1.13.9. Филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Историко-культурный музей-заповедник «Ленино-Кокушкино».

Юридический адрес филиала: 422780, Республика Татарстан, Пестречинский муниципальный район, Ленино-Кокушкинское сельское поселение, с. Ленино-Кокушкино, ул. Центральная, д. 30.

1.13.10. Литературный музей Г. Тукая.

Адрес места нахождения структурного подразделения: 420022, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Габдуллы Тукая, д. 74.

1.13.11. Музей Каюма Насыри.

Адрес места нахождения структурного подразделения: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Парижской Коммуны, д. 35.

1.13.12. Музей-квартира М. Джалиля.

Адрес места нахождения структурного подразделения: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Максима Горького, д. 17, кв. 28.

1.13.13. Музей А.М. Горького в с. Красновидово,

Адрес места нахождения структурного подразделения: 422820, Республика Татарстан, Камско-Устьинский муниципальный район, с. Красновидово, ул. Горького, д.17.

1.13.14. Дом-музей В. И. Ленина.

Адрес места нахождения структурного подразделения: 420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ульянова-Ленина, д. 58.

1.13.15. Музей Л.Н. Толстого.

Адрес места нахождения структурного подразделения: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Япеева, д.15.

II. Цели, предмет и виды деятельности Музея

Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Государственное задание для Музея утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с видом деятельности, отнесенным Уставом к основной деятельности Музея.

2.1. Целями деятельности Музея являются:

- формирование гармонично развитой личности посредством трансляции культурных и исторических ценностей через показ музейных коллекций;
- осуществление просветительской, научно-исследовательской, научно-методической и образовательной деятельности.

2.2. Основным видом деятельности Музея является «Культура».

В рамках основного вида деятельности Музей в установленном законодательством порядке, в соответствии с государственным заданием, оказывает (выполняет) следующие государственные работы:

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выставок;
- осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций;

а также, государственную услугу публичного показа музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Музей вправе осуществлять деятельность, приносящую доход:

2.3.1. В установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность, включая изготовление и распространение рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции, включая продукцию и товары с символикой Музея, а также в пределах компетенции:

- торговлю розничную книгами в специализированных магазинах;
- торговлю розничную сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- торговлю розничную предметами культового и религиозного назначения в специализированных магазинах.

2.3.2. организует и проводит курсы повышения квалификации сотрудников музеев;

2.3.3. организует и проводит научно-практические семинары;

2.3.4. проводит стажировки специалистов из других музеев Российской Федерации, обмен специалистами и проведение учебных практик студентов.

2.3.5. организовывает и осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую и издательскую деятельность в сфере ведения Музея, в том числе издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельных монографий, путеводители и другие формы публикации, а также сувенирную и аудиовизуальную продукцию;

2.3.6. предоставляет услуги по фото- и видеосъемке музейных предметов, музейных коллекций и копированию архивной документации в соответствии с законодательством;

2.3.7. предоставляет услуги по проведению научно-исследовательских работ;

2.3.8. занимается экскурсионной, лекционной, а также туристической деятельностью, направленной на популяризацию культурного наследия Республики Татарстан, в том числе в пределах компетенции:

- осуществляет деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;
- осуществляет деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- осуществляет деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием;
- осуществляет деятельность туристических агентств.

2.3.9. оказывает на возмездной основе информационные и консультационные услуги, научно-методическую помощь, проводить научно-исследовательские и экспозиционные работы в рамках установленных целей и предмета деятельности Музея, не включенные в утвержденный в установленном порядке план научно-исследовательских работ.

2.3.10. принимает участие в организации деятельности ресторанного обслуживания и организации питания посетителей музея, в том числе в пределах компетенции.

2.3.11. осуществляет внутренний и международный выездной туризм.

2.3.12. предоставляет в аренду помещения Музея в установленном законодательством порядке по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

2.3.13. осуществляет организацию парковки автомобилей для посетителей Музея по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

2.3.14. предоставляет предметы музейного фонда на временное экспонирование в установленном законодательством порядке по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

2.3.15. организует и проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, находящихся в сфере ведения Музея;

2.3.16. заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, в том числе сувенирную, печатную, аудиовизуальную продукцию, выполнение работ и оказание услуг для нужд Музея, необходимых для деятельности Музея.

Музей вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или

арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.4. Предметом деятельности Музея является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. Музей осуществляет следующие функции:

2.5.1. в области научно-фондовой работы:

– в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

– коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

– комплектование музейных, архивных, библиотечных и других фондов Музея, в том числе путём приобретения, получения пожертвований, в порядке наследования и безвозмездной передачи предметов музейного значения от юридических и физических лиц в установленном порядке;

– комплектование и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных библиотечных и других фондов Музея, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

– изучение, систематизацию, научное описание музейных предметов и музейных коллекций фондов Музея, формирование электронной информационной базы данных, содержащей сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения Музея.

2.5.2. в области научно-исследовательской работы:

– осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

– участвует в пределах компетенции в разработке и реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ развития культуры;

– осуществляет научно-исследовательскую работу разработки в области общественных и гуманитарных наук, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок, научно-экспедиционные исследования (археологические, этнографические, историко-бытовые и другие, а также охватывающие несколько смежных дисциплин);

– осуществляет изучение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия;

– проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания и участвует в них, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

– оказывает экспертно-консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Музея в установленном порядке.

2.5.3. в области научно-методической и музееведческой работы:

– разрабатывает научно-методические пособия по научно-фондовой, научно-исследовательской, культурно-образовательной, редакционно-издательской, просветительской деятельности Музея;

– является научно-методическим центром для музеев Республики Татарстан;

– в пределах компетенции осуществляет консультации в области теории и практики музейной деятельности.

2.5.4. в области культурно-образовательной работы:

– осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Республике Татарстан, Российской Федерации и за рубежом;

– осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея.

– ведёт военно-патриотическую работу;

– осуществляет работу лекториев, клубов, кружков, мастерских, художественных студий, и других форм просветительской деятельности в пределах компетенции;

– осуществляет экскурсионно-туристическую деятельность в Казани и Республике Татарстан в пределах компетенции;

– проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Музея, обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

– проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Музея;

– осуществляет организацию и проведение военно-патриотических мероприятий в направлении деятельности Музея;

– проводит социально-культурные мероприятия, в том числе выставки, концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные мероприятия, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Музея в Республике Татарстан, Российской Федерации и за рубежом.

2.5.5. в области редакционно-издательской работы:

– осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, альбомов, буклетов, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея;

– создаёт кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимые для обеспечения деятельности и отражающие основные сферы деятельности Музея.

2.5.6. в области управления эксплуатацией нежилого фонда выполняет функции хозяйственно-эксплуатационного обслуживания.

III. Основные права и обязанности Музея

3.1. Для реализации уставных целей и в соответствии с предметом и видами деятельности Музей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

– по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, определять содержание и конкретные формы своей деятельности, определять дальнейшие перспективы ее развития;

– осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных на праве оперативного управления объектов культурного наследия (памятников истории, архитектуры и градостроительства) и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия;

– создавать по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

– утверждать положения об обособленных подразделениях, филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации, назначать их руководителей;

– устанавливать совместно с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, режим доступа посетителей в выставочные залы, служебные помещения, территорию Музея, а также порядок охраны имущества и ценностей;

– в установленном порядке участвовать в деятельности, в том числе в учреждении, ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

– получать гранты в области науки, культуры и искусства от Раиса Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и органов исполнительной власти Республики Татарстан, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;
- оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных, республиканских, муниципальных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры, а также участвовать в выполнении международных программ и проектов, осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю Музея;
- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Музее и не переданные в Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан», во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;
- в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея, в том числе агентские, комиссии и проката;
- осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Музея, необходимых для деятельности Музея;
- в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, находящееся в оперативном управлении Музея недвижимое имущество с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- осуществлять в сфере ведения Музея международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;
- использовать собственную символику, включая официальное наименование, товарный знак, эмблему, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее, в рекламных и иных целях, том числе коммерческих, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;
- самостоятельно определять порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливать цены и тарифы на все виды оказываемых услуг и реализуемую продукцию в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не определено законодательством;

– участвовать в пределах компетенции в разработке проектов реставрации памятников, осуществлять оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия (памятниках археологии, культуры, истории, архитектуры и градостроительства), закреплённых на праве оперативного управления за Музеем;

– осуществлять необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Музея, в том числе уборочные работы;

– получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, полученные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций в установленном законодательством порядке;

– осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с законодательством;

– осуществлять иные права, соответствующие уставным целям и предмету деятельности Музея и не противоречащим законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Музея, с момента получения разрешения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Музей самостоятелен в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, имеет право в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке приостановить деятельность Музея, направленную на получение доходов, если эта деятельность идет в ущерб основной деятельности.

3.2. Музей обязан:

3.2.1. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закреплённого за Музеем;

3.2.1. представлять Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, сметно-финансовую документацию в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами по всем видам деятельности в соответствии с законодательством, в том числе отчетность филиалов;

3.2.3. представлять сведения об имуществе, приобретенном Музеем за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в орган исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющий ведение реестра имущества;

3.2.4. нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных документов, относящихся к деятельности Музея);

3.2.5. обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

3.2.6. соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

3.2.7. осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

3.2.8. осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

3.2.9. обеспечивать установленный режим содержания, пользования и сохранения занимаемых Музеем зданий, сооружений и земельных участков;

3.2.10. устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея;

3.2.11. обеспечивать надлежащие условия для хранения, изучения, реставрации и консервации музейных предметов и музейных коллекций, их сохранность, надлежащий учет и научную инвентаризацию;

3.2.12. обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

3.2.13. осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;

3.2.14. поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую базу, обновлять производственные фонды.

IV. Управление деятельностью Музея

4.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

4.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Музея при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав Музея, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

в) назначает Генерального директора Музея и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с Генеральным директором Музея;

д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

е) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Музеем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает внесение Музеем в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Генеральным директором Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа Музея;

с) осуществляет контроль за деятельностью Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) принимает решение об изъятии у Музея движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

у) принимает решение о закреплении за Музеем движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

ф) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет Генеральный директор Музея.

4.4. Генеральный директор Музея для реализации уставных целей:

4.4.1. руководит деятельностью Музея на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

4.4.2. без доверенности действует от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

4.4.3. от имени Музея заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан;

4.4.4. представляет на утверждение Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, структуру и штатное расписание Музея, назначает и освобождает от должности работников Музея, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

4.4.5. применяет в отношении работников Музея меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в пределах компетенции;

4.4.6. в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливает работникам Музея дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

4.4.7. утверждает положения и инструкции, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Музея;

4.4.8. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Музея, обеспечивает эффективное использование ресурсов Музея для решения производственных и социальных целей;

4.4.8. организует, направляет и обеспечивает научную, научно-методическую, экспозиционно-выставочную, культурно-образовательную, финансово-хозяйственную и административную деятельность Музея;

4.4.9. обеспечивает организацию и исполнение правил и условий учета, хранения музейных предметов и музейных коллекций;

4.4.10. руководит организационно-техническим, экспозиционно-выставочным обеспечением работы Музея;

4.4.11. создает для решения стоящих перед Музеем функций комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

4.4.12. утверждает план работы Музея;

4.4.13. устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Музея и несет персональную ответственность за неразглашение;

4.4.14. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, представляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

4.4.15. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.16. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.17. осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Музея и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности в пределах компетенции;

4.4.18. несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музею в результате совершения крупной сделки с нарушением

требований, установленных законодательством, настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

4.4.19. несет перед Музеем ответственность за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в отношении текущей деятельности Музея;

4.4.20. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Генеральным директором Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В Музее образуются:

а) экспертная фондово-закупочная комиссия, состав которой ежегодно утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Порядок работы экспертной фондово-закупочной комиссии утверждается Генеральным директором Музея;

б) научно-методическая комиссия по культурно-образовательной деятельности, состав которой на бессрочной основе утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Порядок работы научно-методической комиссии по культурно-образовательной деятельности утверждается Генеральным директором Музея.

V. Фонды хранения

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Музее, входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являются неотъемлемой частью культурного наследия народов Российской Федерации. Музей осуществляет включение музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации путем их регистрации в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

5.2. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Музея, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Музея,

5.3. Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Музея не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в специальной учётно-хранительской документации.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Музея

6.1. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем своих уставных

функций, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем на условиях и в порядке, определяемыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Владение и пользование объектами культурного наследия, закрепленными за Музеем на праве оперативного управления, осуществляется в установленном законом порядке и по согласованию с уполномоченными органами охраны культурного наследия.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также внебюджетных фондов и иных источников.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

6.4. Музей осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.5. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.6. Музей без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества.

6.7. Музей отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества.

6.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника, не несет ответственность по обязательствам Музея. Музей не отвечает по обязательствам Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника.

6.9. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные от аренды и продажи имущества, поступают в распоряжение Музея.

6.10. Источниками формирования имущества и финансирования Музея являются:

6.10.1. субсидии из бюджета Республики Татарстан для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

6.10.2. имущество, закрепленное Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника в оперативное управление;

6.10.3. средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;

6.10.4. безвозмездные поступления, дары, целевые взносы от физических и юридических лиц;

6.10.5. средства грантов, полученных из бюджета Республики Татарстан, Российской Федерации и внебюджетных источников;

6.10.6. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.11. Музей обязан представлять сведения об имуществе, в том числе, приобретенном Музеем за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника, и Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

6.12. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

VII. Учет, отчет и контроль деятельности Музея

7.1. Музей ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Музея на официальном сайте для размещения информации о

государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие документы:

- Устав Музея, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Музея;
- решение о создании Музея;
- решение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении Генерального директора Музея;
- положения о филиалах, представительствах Музея;
- план финансово-хозяйственной деятельности Музея, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Музея;
- сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

7.3. Документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Устава, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

7.4. Размещение документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Устава, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.5. В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «интернет».

VIII. Реорганизация или ликвидация Музея

8.1. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Решение о реорганизации Музея в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением Республики Татарстан) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения Республики Татарстан к казенному учреждению Республики Татарстан) принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

8.3. Решение о ликвидации Музея принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

8.4. Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о ликвидации Музея подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.5. При реорганизации или ликвидации Музея высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Музей считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Музея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. При реорганизации или ликвидации Музея, Музей обязан обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» в установленном законодательством порядке.

8.9. Недвижимое и движимое имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Музея, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

IX. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Музея влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

9.2. В пункте 9.1 настоящего Устава под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Музея и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей),

гражданами или организациями, с которыми работник Музея и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

9.3. Генеральный директор Музея обязан уведомлять Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник Музея обязан уведомлять Генерального директора Музея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Генерального директора Музея, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Генеральным директором Музея.

Х. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

**В документе всего прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью**

21 _____ *Васютин* _____ листов
цифрами _____ прописью

Генеральный директор _____ **Вяткина А.Л.**

